

**UFORMELLE
OPGAVER**

1

**UFORMELLE
OPGAVER**

2

**UFORMELLE
OPGAVER**

3

**UFORMELLE
OPGAVER**

4

**UFORMELLE
OPGAVER**

5

**UFORMELLE
OPGAVER**

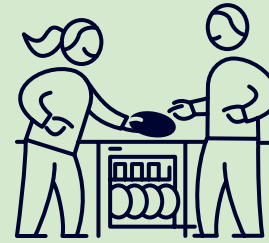
6

”

En praktikvejleder siger til en SOSU-elev:
"Det vil være dejligt, hvis du tømmer opvaskemaskinen?"

1

EKSEMPEL



4

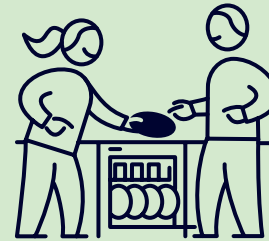
Hvordan fordeler I uformelle opgaver hos jer?

SPØRGSMÅL

På en arbejdsplads er der mange uformelle opgaver. Det kan f.eks. være at tømme opvaskemaskinen, rydde op eller fylde op i skabene. Disse opgaver bliver ofte fordelt uformelt. Man skiftes til det, eller opgaverne bliver løst af den, der har tid. Opgaverne er ikke altid tydelige for eleverne.

2

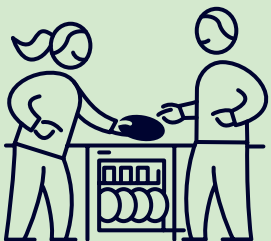
FORKLARING



5

Har I oplevet situationer, hvor elever ikke løser de uformelle opgaver, som I forventer?

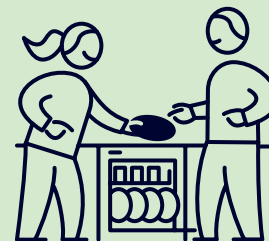
SPØRGSMÅL



Hvilke uformelle opgaver er der hos jer?

3

SPØRGSMÅL



6

Hvilke uformelle opgaver forventer I, at eleverne tager sig af? Hvordan kan I fortælle det til eleverne?

SPØRGSMÅL

PAUSER

3

PAUSER

6

PAUSER

2

PAUSER

5

PAUSER

1

PAUSER

4

”

En elev går ind til et andet team for at tale med en ven fra SOSU-skolen. Eleven har ikke informeret om, at han holder pause. Kollegaerne forstår ikke, hvorfor eleven forsvinder uden at sige noget.

1

EKSEMPEL



4

Hvad må I, og hvad må I ikke i en pause? Må I f.eks. sidde med jeres telefon? Hente frokost? Eller gå udenfor?

SPØRGSMÅL

Der kan være mange måder at holde pause på og forskellige slags pauser, både de korte og de lidt længere. I Danmark er pauser ofte sociale, hvor kollegaer både taler om deres fritid og fortæller om arbejdsdagen, udveksler information og spørger til råd. Eleverne kan ikke altid gennemskue, hvornår og hvordan I holder pause.

2

FORKLARING



5

Hvornår kan eleverne blive i tvivl om, hvad I gør og ikke gør i en pause?

SPØRGSMÅL



3

Hvilke typer pauser holder I på jeres arbejdsplads? Hvor ofte og hvor lange pauser holder I?

SPØRGSMÅL



6

Hvordan kan I forklare eleverne, hvordan I holder pauser?

SPØRGSMÅL

MØDER

3

MØDER

9

MØDER

2

MØDER

5

MØDER

1

MØDER

4

”

En elev kommer for sent til et fællesmøde. Under mødet sidder hun og kigger på sin telefon, imens en kollega taler.

1

EKSEMPEL



4

Er der forskel på, hvordan jeres møder er bygget op, og hvad I drøfter på de forskellige typer møder?

SPØRGSMÅL

Mødekultur er forskellig fra arbejdsplads til arbejdsplads og fra land til land. I nogle lande er de meget formelle, og det er chefen, der taler. I Danmark har vi en demokratisk mødeform, hvor det forventes, at alle byder ind. Men der er også forventninger til, hvordan man taler, og hvad vi taler om ved forskellige typer møder.

2

FORKLARING



5

Har I eksempler på, hvornår det er svært for eleverne at gennemskue, hvad I gør på forskellige møder?

SPØRGSMÅL



Hvilke typer møder har I hos jer?

3

SPØRGSMÅL



6

Hvordan kan I forklare eleverne, hvad de kan bidrage med til forskellige møder, eller hvordan de kan forberede sig til møder?

SPØRGSMÅL

**UFORMELLE
BESTLUTNINGER**

1

**UFORMELLE
BESTLUTNINGER**

2

**UFORMELLE
BESTLUTNINGER**

3

**UFORMELLE
BESTLUTNINGER**

4

**UFORMELLE
BESTLUTNINGER**

5

**UFORMELLE
BESTLUTNINGER**

6

//

En SOSU-elev vil gerne sætte en aktivitet i gang med nogle borgere. Hun ved ikke, hvem hun skal spørge om lov.

1

EKSEMPEL



4

Har I eksempler på, at elever er i tvivl om, hvem der beslutter hvad hos jer?

SPØRGSMÅL

I Danmark har vi en flad ledelsesstruktur. Det kan være svært for eleverne at se, hvem der bestemmer, eller hvad de må. Ofte bliver elever introduceret til det formelle, f.eks. hvordan de sygemelder sig. Hvorimod det, som bliver besluttet mere uformelt, ikke på samme måde introduceres for eleverne, f.eks. hvem der beslutter om eleverne må gå i gang med en opgave eller aktivitet.

2

FORKLARING



5

Har I eksempler på, at elever er gået i gang med noget, hvor I syntes, de burde have aftalt det med jer først?

SPØRGSMÅL



3

Har I eksempler på beslutninger, der bliver truffet uformelt hos jer?

SPØRGSMÅL



6

Hvordan vil I fortælle eleverne, hvordan de uformelle beslutninger bliver truffet hos jer?

SPØRGSMÅL

FÆLLESSKABER

3

FÆLLESSKABER

2

FÆLLESSKABER

1

FÆLLESSKABER

6

FÆLLESSKABER

5

FÆLLESSKABER

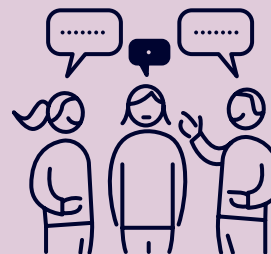
4

//

En elev er meget stille, når I møder om morgenen. Hun siger sjældent noget i samtalerne, og hvis I spørger, svarer hun med enstavelsesord.

1

EKSEMPEL



4

Hvordan viser I interesse for hinanden på jeres arbejdsplads?

SPØRGSMÅL

I kulturer er der forskellige forventninger til fællesskaber og samtaler, f.eks. om det er høfligt at vente på at blive spurgt, eller om det forventes, at man selv starter en samtale. Der kan også være forskellige forventninger til, om man selv fortæller, eller om man stiller spørgsmål til kollegaerne.

2

FORKLARING



5

Hvornår har I oplevet, at det er svært for eleverne at vide, hvad der er 'rigtigt' at gøre i jeres fællesskab?

SPØRGSMÅL



Hvad er vigtigt for jer i et godt fællesskab?

3

SPØRGSMÅL



6

Hvad forventer I af eleverne, når de indgår i jeres fællesskab? Hvordan kan I forklare det til eleverne?

SPØRGSMÅL



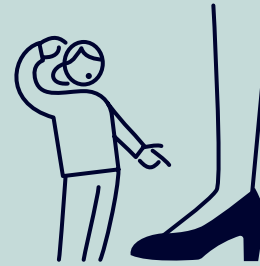
”

En elev møder på arbejde med høje hæle. Praktikvejlederen siger til eleven:

”Det er godt nok nogle praktiske sko, du har på”

1

EKSEMPEL



4

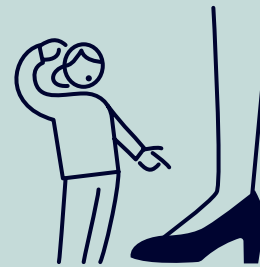
Kan I komme i tanke om situationer, hvor ironi er blevet misforstået?

SPØRGSMÅL

Danskere bruger ofte ironi til at pakke et budskab ind. Særligt hvis budskabet er ment som konstruktiv kritik. I andre kulturer bruger de ironi på en anden måde end i Danmark. Ironi kan være svært at afkode for elever med en anden kulturel baggrund. De kan opfatte ironi bogstaveligt, eller forstår ikke, hvad der bliver sagt mellem linjerne.

2

FORKLARING



5

Hvad kan være svært for elever med dansk som andetsprog, når I bruger ironi?

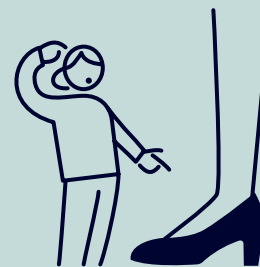
SPØRGSMÅL



3

Har I eksempler på, hvornår og hvordan I bruger ironi, når I taler sammen professionelt?

SPØRGSMÅL



6

Hvordan kan I sige tingene mere tydeligt, hvis I oplever, at eleverne ikke forstår ironi?

SPØRGSMÅL